Implemented by

Photo credit: © GIZ Laos / CliPAD

ການປະກາດຮັບບົດສະເໜີໂຄງການ ທຶນສົມທົບ ປະຈຳປີ 2026

ກອງທຶນສົ່ງເສີມທຸລະກິດກະສິກຳ (MGFA)

ຄູ່ມື ສຳລັບ ຜູ້ສະໝັກ

ຄູ່ມື ສຳລັບ ຜູ້ສະໝັກ

ຄູ່ມືຄຳແນະນຳສຳລັບຜູ້ສະໝັກ ປີ 2026 ສະບັບນີ້ ແມ່ນຈະຊ່ວຍສະໜັບສະໜູນໃຫ້ຜູ້ທີ່ສະໝັກສາມາດຕື່ມແບບຟອມສະໝັກເພື່ອຂໍທຶນສົມທົບນຳກອງທຶນສົ່ງເສີມທຸລະກິດກະສິກຳ. ດັ່ງນັ້ນ, ຄູ່ມືນີ້ຄວນໃຊ້ຄວບຄູ່ກັບແບບຟອມ. ແບບຟອມ ແລະ ຄຳແນະນຳ ໃຫ້ຖືວ່າເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງປະກາດເປີດຮັບສະໝັກ ບົດສະເໜີໂຄງການທຶນສົມທົບ ອີງຕາມໜັງສືປະກາດ/ແຈ້ງການສະບັບເລກທີ່ 3077/ກປມ, ລົງວັນທີ່ 26 ພຶດສະພາ 2026 ອອກໂດຍ ກົມປ່າໄມ້ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ.

ໝາຍເຫດທີ່ສຳຄັນ

1. ຂໍ້ຄວນລະວັງກ່ອນການຕື່ມແບບຟອມ

ອ່ານປະກາດເປີດຮັບສະໝັກ ບົດສະເໜີໂຄງການທຶນສົມທົບ 2026 ແລະ ພາບລວມຂອງເງື່ອນໄຂກອງທຶນສົມທົບ (MGFA), ພ້ອມທັງຂະບວນການສະໝັກ ແລະ ການຄັດເລືອກຢ່າງລະອຽດ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ, ເງື່ອນໄຂຜູ້ສະໝັກ, ຈຸດປະສົງຂອງທຶນສົມທົບ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນດ້ານວິຊາການ.

2. ວິທີການໃຊ້ຄູ່ມືນີ້

ຄູ່ມືສະບັບນີ້ແມ່ນມີໂຄງສ້າງ ແລະ ໄດ້ກຳນົດໝາຍເລກຄືກັນກັບແບບຟອມສະໝັກ, ຄູ່ມືນີ້ຈະອະທິບາຍວິທີການຕື່ມ-ຕອບຄຳຖາມຢ່າງລະອຽດ. ສະນັ້ນ, ຂໍໃຫ້ທ່ານກະລຸນາຕື່ມຂໍ້ມູນໃນແບບຟອມສະໝັກໃຫ້ຄົບຖ້ວນເທົ່າທີ່ຈະເປັນໄປໄດ້ ແລະ ຕາມຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງທ່ານ.

3. ການປະກອບແບບຟອມສະໝັກ

ການປະກອບແບບຟອມສະໝັກ ເພື່ອຄວາມເໝາະສົມທີ່ສຸດ ຄວນປະກອບແບບຟອມສະໝັກຜ່ານຄອມພິວເຕີ ໂດຍນຳໃຊ້ໄຟລ໌ PDF ທີ່ທາງໂຄງການໄດ້ກຳນົດໃຫ້. ໃນກໍລະນີທີ່ທ່ານຕ້ອງການຂຽນດ້ວຍມື, ກະລຸນາພິມ (Print) ແບບຟອມເປົ່າອອກມາ, ແຕ່ຕ້ອງຈັດສັນພື້ນທີ່ຫວ່າງໃຫ້ພຽງພໍສຳລັບການຕອບຄຳຖາມ. ທັງນີ້, ສຳລັບການຂຽນດ້ວຍມື, ຂໍຄວາມກະລຸນາຂຽນໃຫ້ຊັດເຈນ ແລະ ອ່ານງ່າຍ. ທັງຈະໃຊ້ຄອມພິວເຕີປະກອບ ຫຼື ຂຽນດ້ວຍມືຖ້າຫາກພື້ນທີ່ໃນໃບສະໝັກບໍ່ພຽງພໍ, ທ່ານສາມາດຂຽນຄຳຕອບໃສ່ເຈ້ຍຕ່າງຫາກແລ້ວຄັດຕິດເພີ່ມເຕີມມາພ້ອມກັນໄດ້.

4. ເອກະສານສະໜັບສະໜູນ/ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ

ຜູ້ສະໝັກຕ້ອງປະກອບເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ຕິດຄັດກັບບົດສະເໜີໂຄງການເຊັ່ນ: 1. ສຳເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, 2. ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະກຳກະສິກຳ ແລະ ສິງແວດລ້ອມ. 3. ລາຍລະອຽດຂອງງົບປະມານການລົງທຶນ (ຕາມຟາຍລ ເອັກເຊວ) ແລະ 4. ລາຍລະອຽດໄລຍະເວລາຂອງການລົງທຶນ (ຕາມຟາຍລ ເອັກເຊວ)

I. ຂໍ້ມູນການດຳເນີນທຸລະກິດ

1.1 ຊື່ບໍລິສັດ

ກາລຸນາຂຽນຊື່ຂອງບໍລິສັດໃຫ້ຖືກຕາມໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍ ກົມຄຸ້ມຄອງທະບຽນ ແລະ ວິສາຫະກິດ ຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ-ການຄ້າ. ໃບທະບຽນຕ້ອງມີຊື່ພາສາລາວ ແລະ ອັງກິດ.

1.2 ຮູບແບບທາງກົດໝາຍ

ວັນທີ ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ (MoIC):
ກາລຸນາຂຽນ (ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ) ໃຫ້ຖືກຕາມໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍ ກົມຄຸ້ມຄອງທະບຽນ ແລະ ວິສາຫະກິດ

ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (MoIC):
ກະລຸນາຕື່ມເລກທະບຽນຕາມທີ່ປາກົດຢູ່ໃນໃບທະບຽນທຸລະກິດຂອງທ່ານທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍ ຄຸ້ມຄອງກົມ ທະບຽນ ແລະ ການວິສາຫະກິດ

ເລກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ (MAE):
ກະລຸນາຕື່ມເລກທີ່ຕາມໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ຫ້ອງການ ກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ ຕາມທີ່ສະແດງຢູ່ໃນເອກະສານໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຂອງທ່ານ. ທ່ານອາດຈະມີໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ແຕກຕ່າງກັນ; ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ຄຳຖາມນີ້ໝາຍເຖິງໃບອະນຸຍາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳທຸລະກິດກະສິກຳຂອງທ່ານໂດຍສະເພາະ.

ວັນທີ ອອກໃບອະນຸຍາດ (MAE):
ກະລຸນາຕື່ມວັນທີອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດໃນປັດຈຸບັນຂອງທ່ານທີ່ອອກໂດຍ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ຫ້ອງການ ກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ. ໝາຍເຫດ: ຄຳຖາມນີ້ໝາຍເຖິງວັນທີຂອງໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດໃບລ່າສຸດທີ່ທ່ານມີ.

ວັນທີເລີ່ມດຳເນີນກິດຈະການຕົວຈິງ:
ກະລຸນາລະບຸວັນທີທີ່ທ່ານເລີ່ມຕົ້ນການດຳເນີນທຸລະກິດກະສິກຳຂອງທ່ານ. ວັນທີນີ້ອາດແຕກຕ່າງຈາກວັນທີຂອງໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ໃບທະບຽນທຸລະກິດຂອງທ່ານ, ຍ້ອນວ່າກິດຈະກຳທຸລະກິດ ຂອງທ່ານ ອາດຈະເລີ່ມຕົ້ນກ່ອນ ຫຼື ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ຮັບໃບອານຸຍາດ.

ກຳນົດພັນທະພາສີ-ອາກອນ ແລະ ຊຳລະອາກອນທີ່ຄ້າງຈ່າຍ:
ກະລຸນາຢືນຢັນວ່າໜ່ວຍງານພາສີໄດ້ກຳນົດພາສີໃຫ້ທ່ານ ແລະ ທ່ານໄດ້ເສຍພາສີທີ່ຕ້ອງຈ່າຍແລ້ວ, ບໍ່ວ່າຈະຄິດໄລ່ຕາມກຳໄລ ຫຼື ໂດຍການຈ່າຍແບບມອບເໝົາ. ບໍ່ວ່າທ່ານຈະຈ່າຍດ້ວຍລະບົບໃດກໍຕາມ, ກະລຸນາໝາຍຕິກ 'ແມ່ນແລ້ວ' ຖ້າພາສີຖືກຄິດໄລ່ ແລະ ທ່ານໄດ້ເສຍພາສີແລ້ວ.

ມີກາປະທັບບໍລິສັດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງຖືກຕ້ອງ:
ຄຳຖາມນີ້ແມ່ນການຖາມເພື່ອຢັ້ງຢືນວ່າທ່ານໄດ້ຮັບໃບອານຸຍາດການໃຊ້ກາປະທັບຂອງບໍລິສັດຂອງທ່ານແລ້ວຫຼືບໍ່.

1.3 ທີ່ຢູ່ຂອງບໍລິສັດ

ຄຳຖາມນີ້ຖາມຫາທີ່ຢູ່ຂອງສຳນັກງານໃຫຍ່ທີ່ຈົດທະບຽນຂອງບໍລິສັດຂອງທ່ານ, ເຖິງແມ່ນວ່າການດຳເນີນງານຂອງທ່ານຈະຕັ້ງຢູ່ບ່ອນອື່ນກໍຕາມ. ກະລຸນາລະບຸອີເມວ ແລະ ເບີໂທລະສັບທີ່ສາມາດໃຊ້ເພື່ອສື່ສານຢ່າງເປັນທາງການກັບ ໜ່ວຍງານປະສານງານ MGFA ແລະ ຕົວແທນໂຄງການ.

I. ຂໍ້ມູນການດຳເນີນທຸລະກິດ

1.4 ຊື່ເຈົ້າຂອງກິດຈະການ ແລະ ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່

ພາກນີ້ ຂໍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເຈົ້າຂອງທຸລະກິດ ແລະ ຝ່າຍບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ, ລວມທັງລາຍລະອຽດເບີຕິດຕໍ່. ກະລຸນາໃສ່ຊື່ຂອງຜູ້ຖືຫຸ້ນທັງໝົດ. ຖ້າບໍລິສັດຂອງທ່ານເປັນບໍລິສັດຫຸ້ນສ່ວນ, ໃຫ້ລະບຸຊື່ເຈົ້າຂອງຫຸ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ ແລະ ເບີຕິດຕໍ່ຂອງຜູ້ອຳນວຍການ. ຖ້າບໍລິສັດຂອງທ່ານຈົດທະບຽນເປັນບໍລິສັດຈຳກັດຜູ້ດຽວທີ່ບໍ່ມີລະບົບການຈັດຕັ້ງຄະນະກຳມະການ, ໃຫ້ໃສ່ຊື່ຂອງຜູ້ຈັດການ ຫຼື ເຈົ້າຂອງໃບທະບຽນຕາມທີ່ຢູ່ໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ.

1.5 ພະນັກງານ

ກະລຸນາລະບຸຈຳນວນພະນັກງານສຳລັບແຕ່ລະປະເພດດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ພະນັກງານເຮັດວຽກເຕັມເວລາ: ໝາຍເຖິງພະນັກງານທີ່ເຮັດວຽກ 30-40 ຊົ່ວໂມງ/ອາທິດ ຫຼື 130-150 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ເດືອນ.
- ພະນັກງານເຮັດວຽກບາງເວລາ: ໝາຍເຖິງພະນັກງານທີ່ເຮັດວຽກ 2-3 ຊົ່ວໂມງ/ມື້ ຫຼື ເຮັດວຽກໜ້ອຍກວ່າ 30 ຊົ່ວໂມງ/ອາທິດ.
- ທີ່ປຶກສາ: ແມ່ນຜູ້ທີ່ໃຫ້ຄຳແນະນຳຈາກຜູ້ຊ່ຽວຊານຢ່າງເປັນມືອາຊີບໃຫ້ແກ່ບໍລິສັດຂອງທ່ານ, ເຊິ່ງທ່ານອາດຈ່າຍຄ່າແຮງງານເປັນຊົ່ວໂມງ ຫຼື ມື້.
- ອາສາສະໝັກ: ໝາຍເຖິງຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກໃຫ້ບໍລິສັດຂອງທ່ານໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງ ແລະ ຫຼື ໄດ້ເງິນອຸດໜູນເລັກນ້ອຍ.

ການປະຕິບັດສອດຄ່ອງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ

ພາກນີ້ຖາມກ່ຽວກັບການປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍແຮງງານ, ຕົວຢ່າງ: ສັນຍາຈ້າງງານເປັນລາຍລັກອັກສອນສຳລັບພະນັກງານປະຈຳ; ການນຳໃຊ້ຄ່າຈ້າງຂັ້ນຕໍ່າ; ສິດໃນການລາພັກ; ແລະອື່ນໆ.

ການປະຕິບັດຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ

ຂໍ້ນີ້ຖາມກ່ຽວກັບການປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປະກັນສັງຄົມ, ໂດຍສະເພາະຖ້າທຸລະກິດກະສິກຳຂອງທ່ານໄດເຂົ້າກັບອົງການປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ, ໄດ້ເຮັດປະກັນໄພໃຫ້ພະນັກງານ ແລະ ຈ່າຍເງິນປະກັນສັງຄົໃຫ້ພະນັກງານແຕ່ລະຄົນບໍ

ພະນັກງານທີ່ເຂົ້າໃຈການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຂັ້ນພື້ນຖານ:

ຄຳຖາມນີ້ແມ່ນຖາມເພື່ອກຳນົດວ່າຢ່າງໜ້ອຍບໍລິສັດຂອງທ່ານຕ້ອງມີພະນັກງານໜຶ່ງຄົນຮູ້ຈັກຂັ້ນຕອນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າການຊື້ສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການແມ່ນເຮັດຢ່າງໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ, ຕົວຢ່າງເຊັ່ນ: ໂດຍຜ່ານການສົມທຽບລາຄາ ແລະ ຄຸນນະພາບ ຫຼື ການດຳເນີນຂະບວນການປະມູນຜ່ານສາທາລະນະ.

1.6 ປະເພດວິສາຫະກິດ

ມີໂຄງສ້າງທາງກົດໝາຍທາງທຸລະກິດດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ: ທຸລະກິດທີ່ຈົດທະບຽນໃນນາມຂອງບຸກຄົນ, ບໍ່ແມ່ນບໍລິສັດຈຳກັດ.
- ບໍລິສັດຈຳກັດ: ບໍລິສັດທີ່ຈົດທະບຽນຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງໂດຍຜູ້ຖືຫຸ້ນໜຶ່ງຄົນ ຫຼື ຫຼາຍຄົນ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຈຳກັດ.
- ວິສາຫະກິດຂອງລັດ: ບໍລິສັດທີ່ລັດຖະບານເປັນເຈົ້າຂອງ ແລະ ດຳເນີນການທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນ.
- ຫຸ້ນສ່ວນ: ທຸລະກິດໃນນາມຂອງບຸກຄົນສອງຄົນ ຫຼື ຫຼາຍກວ່ານັ້ນ, ຜູ້ທີ່ແບ່ງປັນລາຍໄດ້ ແລະ ຊັບສິນດ້ວຍສັດສ່ວນຫຸ້ນເທົ່າກັນ ຫຼື ແຕກຕ່າງກັນ.

I. ຂໍ້ມູນການດຳເນີນທຸລະກິດ

1.7 ການຄຸ້ມຄອງ

ຄຳຖາມນີ້ແມ່ນຖາມເພື່ອໃຫ້ຮູ້ວ່າພາກສ່ວນໃດທີ່ມີສ່ວນໃນການບໍລິຫານການຄຸ້ມຄອງ.
ຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການດຳເນີນງານທຸລະກິດຂອງທ່ານ

1.8 ການເປັນສະມາຊິກຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ

ກະລຸນາລະບຸອົງກອນທີ່ທຸລະກິດກະສິກຳຂອງທ່ານເປັນສະມາຊິກ, ເຊັ່ນ: ສະມາຄົມ, ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຂວງ, ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຫ່ງຊາດລາວ, ສະພາການຄ້າສາກົນ ຫຼື ສະພາການຄ້າອື່ນໆ.

1.9 ນະໂຍບາຍ ຂອງກອງທຶນສະພາບອາກາດສີຂຽວ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດທີ່ຫ້າມ

ກອງທຶນ GCF ແມ່ນຕົວຫຍໍ້ຂອງກອງທຶນສະພາບອາກາດສີຂຽວ, ເຊິ່ງເປັນຜູ້ໃຫ້ທຶນຫຼັກຂອງໂຄງການ SU-I-GFLM, ລວມທັງໂຄງການທຶນສົມທົບ. GCF ມີນະໂຍບາຍເພື່ອຮັບປະກັນວ່າບໍ່ໃຫ້ມີທຸລະກິດ ຫຼື ກິດຈະກຳໃດໆທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຈາກ GCF ຈະມີສ່ວນຮ່ວມໃນພຶດຕິກຳໃດໆທີ່ໄດ້ກ່າວມາ. ກະລຸນາອ່ານບັນລາຍຊື່ຂອງການປະຕິບັດທີ່ຕ້ອງຫ້າມ ແລະ ພິຈາລະນາວ່າທຸລະກິດຂອງທ່ານປະຕິບັດຕາມແຕ່ລະຂໍ້ທີ່ຫ້າມທີ່ແຕກຕ່າງກັນຫຼືບໍ່

1.10 ການນຳໃຊ້ລະບົບບັນຊີ

ຖ້າຫາກລະບົບການບັນຊີທຸລະກິດຂອງທ່ານນຳໃຊ້ນັ້ນ ໄດ້ປະຕິບັດຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ, ກະລຸນາໝາຍຕິກໃສ່ຫ້ອງ "ແມ່ນ". ຖ້າບໍ່ແມ່ນ, ກະລຸນາໝາຍຕິກໃສ່ຫ້ອງ "ບໍ່ແມ່ນ" ແລະ ເລືອກເອົາໜຶ່ງໃນຄຳຕອບທີ່ກຳນົດໃຫ້ລຸ່ມນີ້:

- ການນຳໃຊ້ໂປຣແກຣມບັນຊີ: ໝາຍເຖິງ ທຸລະກິດຂອງທ່ານນຳໃຊ້ໂປຣແກຣມຄອມພິວເຕີ ທີ່ຖືກອອກແບບມາເພື່ອຈຸດປະສົງທາງດ້ານການບໍລິຫານ ແລະ ການບັນຊີໂດຍສະເພາະ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍບັນຊີ.
- ການນຳໃຊ້ໂປຣແກຣມທົ່ວໄປ: ໝາຍເຖິງ ທຸລະກິດຂອງທ່ານນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີ ເພື່ອເຮັດວຽກບໍລິຫານ ແລະ ບັນຊີ ໂດຍຜ່ານໂປຣແກຣມທົ່ວໄປ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຖືກອອກແບບມາເພື່ອວຽກງານບໍລິຫານ ຫຼື ການບັນຊີໂດຍກົງ ເຊັ່ນ: MS Word ແລະ Excel.
- ອື່ນໆ: ໝາຍເຖິງ ທຸລະກິດຂອງທ່ານນຳໃຊ້ລະບົບການບໍລິຫານ ແລະ ບັນຊີໃນຮູບແບບອື່ນ, ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ການນຳໃຊ້ລະບົບຈົດບັນທຶກໃສ່ປຶ້ມ ຫຼື ເຈ້ຍ.
- ບໍ່ມີລະບົບການບໍລິຫານ ຫຼື ບັນຊີ : ໝາຍເຖິງ ທຸລະກິດຂອງທ່ານບໍ່ມີການນຳໃຊ້ລະບົບການຈັດຕັ້ງທີ່ເປັນລະບຽບ ເພື່ອສະຫຼຸບລາຍງານທຸລະກຳທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ວັດຖຸສິ່ງຂອງທັງໝົດຂອງທຸລະກິດ.

I. ຂໍ້ມູນການດຳເນີນທຸລະກິດ

1.11 ທຸລະກິດ ແລະ ການຕະຫຼາດ ຫຼັກຂອງທ່ານແມ່ນຫຍັງ?

ໃນຄຳຖາມນີ້, ພວກເຮົາພະຍາຍາມສຶກສາເພື່ອເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບບົດບາດສຳຄັນ ຫຼື ຕຳແໜ່ງຫຼັກຂອງທຸລະກິດຂອງທ່ານ ບາງບໍລິສັດອາດຈະມີຫຼາຍບົດບາດ ຫຼື ດຳເນີນກິດຈະການຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງສິນຄ້າ. ກະລຸນາໝາຍຕິກເອົາບັນດາທຸລະກິດລວມກັນແລ້ວສາມາດສ້າງລາຍຮັບ 80% ຂອງທຸລະກິດທັງໝົດ.

ນອກຈາກການໝາຍຕິກໃສ່ປະເພດທຸລະກິດທີ່ກຳນົດໃຫ້ແລ້ວ, ທ່ານຍັງສາມາດອະທິບາຍກ່ຽວກັບຮູບແບບທຸລະກິດຂອງທ່ານຕາມຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງທ່ານເອງ. ຕົວຢ່າງຄື: ວິທີການສ້າງລາຍໄດ້, ການກຳນົດຕະຫຼາດ ແລະ ກຸ່ມຜູ້ຊື້, ການຕະຫຼາດ, ການຂາຍ, ການເຮັດສັນຍາ, ການສົ່ງມອບສິນຄ້າ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຮັບຊຳລະເງິນ. ນອກຈາກນັ້ນ, ກະລຸນາລະບຸລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບການເກັບຮັກສາ, ການປຸງແຕ່ງ (ແປຮູບ), ການບັນຈຸພັນ ແລະ ການຂົນສົ່ງ, ລວມທັງຂໍ້ມູນວ່າທ່ານຂາຍສິນຄ້າພາຍໃນປະເທດລາວ ຫຼື ສົ່ງອອກໄປຕ່າງປະເທດ. ພ້ອມກັນນີ້, ກະລຸນາໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ຊື່, ປະເທດຕົ້ນທາງ ແລະ ປະເພດທຸລະກິດຂອງຜູ້ຊື້ຫຼັກຂອງທ່ານ ເຊິ່ງແມ່ນກຸ່ມທີ່ສ້າງລາຍຮັບໃຫ້ທ່ານລວມກັນຢ່າງໜ້ອຍ 80%.

1.12 ທຸລະກິດທ່ານ ມີບົດບາດແນວໃດໃນການຜະລິດກະສິກຳແບບຍືນຍົງຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ເປັນມິດກັບສະພາບອາກາດ ແລະ ບໍ່ມີການຕັດໄມ້ທຳລາຍປ່າ

ກະລຸນາອະທິບາຍຕາມຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງທ່ານເອງ ກ່ຽວກັບຄວາມຮັບຮູ້ໃນປັດຈຸບັນຕໍ່ກັບ ການຜະລິດກະສິກຳແບບຍືນຍົງຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ການເປັນມິດກັບສະພາບເງື່ອນໄຂທຳມະຊາດ (ດິນຟ້າອາກາດ) ແລະ/ຫຼື ການຜະລິດທີ່ບໍ່ທຳລາຍປ່າໄມ້. ພ້ອມທັງລະບຸວ່າ ທ່ານໄດ້ນຳເອົາຮູບແບບການຜະລິດເຫຼົ່ານີ້ ເຂົ້າມາໝູນໃຊ້ໃນຮູບແບບທຸລະກິດຂອງທ່ານຄືແນວໃດ (ຖ້າມີ).

1.13 ປະເພດສິນຄ້າກະສິກຳ ແລະ ຕ່ອງໂສ້ມູນຄ່າ

ເນື້ອໃນສ່ວນນີ້ແມ່ນເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈວ່າ ທຸລະກິດຂອງທ່ານມີການສະໜອງພືດຊະນິດໃດ ຫຼື ດຳເນີນກິດຈະການໃນຕ່ອງໂສ້ມູນຄ່າໃດແດ່. ກະລຸນາລະບຸສະເພາະປະເພດພືດ ຫຼື ຕ່ອງໂສ້ມູນຄ່າທີ່ສ້າງລາຍຮັບໃຫ້ທຸລະກິດຂອງທ່ານລວມກັນໄດ້ 80%.

ຄຳຖາມທີໜຶ່ງ: ແມ່ນເພື່ອພິຈາລະນາວ່າ ທຸລະກິດຂອງທ່ານດຳເນີນກິດຈະການຢູ່ໃນປະເພດສິນຄ້າກະສິກຳຂອງໂຄງການ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ 'ລາຍຊື່ບັນຊີຂາວ' (Whitelist) ຫຼື ບໍ່. ກະລຸນາສຶກສາລາຍລະອຽດສິນຄ້າກະສິກຳທີ່ລະບຸໃນບັນຊີຂາວ (Whitelist) ເຊິ່ງໄດ້ຄັດຕິດມານຳ 'ຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກອງທຶນສົມທົບ (MGFA)' ແລະ 'ໜັງສືແຈ້ງການເຊື້ອເຊີນຍື່ນເອກະສານຂໍຮັບທຶນໂຄງການ.

ຄຳຖາມທີສອງ: ແມ່ນຖາມກ່ຽວກັບປະເພດສິນຄ້າກະສິກຳທີ່ທ່ານຈັດຊື້ ຫຼື ກຳລັງດຳເນີນການຢູ່. ກະລຸນາລະບຸສະເພາະອັນທີ່ສ້າງລາຍຮັບໃຫ້ທ່ານລວມກັນໄດ້ 80%.

ຄຳຖາມທີສາມ: ແມ່ນຖາມກ່ຽວກັບວິທີການຈັດຊື້/ສະໜອງປັດໃຈ (ຖ້າມີ):

- ຊື້ໂດຍກົງຈາກຊາວກະສິກອນ: ໝາຍເຖິງ ທ່ານມີສາຍພົວພັນໂດຍກົງກັບຊາວກະສິກອນທີ່ທ່ານຊື້ສິນຄ້ານຳ.
- ຊື້ຈາກຊາວກະສິກອນຜ່ານຕົວແທນ: ໝາຍເຖິງ ທ່ານມີຕົວແທນທີ່ເຮັດວຽກໃຫ້ທ່ານ ເພື່ອຈັດຊື້ ແລະ ເກັບໂຮມຜົນຜະລິດຈາກຊາວກະສິກອນ.
- ຊື້ຜ່ານພໍ່ຄ້າຄົນກາງ: ໝາຍເຖິງ ທ່ານຊື້ຈາກພໍ່ຄ້າຄົນກາງທີ່ເປັນເອກະລາດ ເຊິ່ງເຂົາເຈົ້າເປັນຜູ້ໄປຮັບຊື້ຈາກຊາວກະສິກອນ ແລ້ວນຳມາຂາຍຕໍ່ໃຫ້ທຸລະກິດຂອງທ່ານ.
- ບໍ່ມີການຈັດຊື້ເລີຍ: ໝາຍເຖິງ ທ່ານບໍ່ໄດ້ມີການຈັດຊື້ສິນຄ້າກະສິກຳໃດໆຈາກຊາວກະສິກອນ (ສິນຄ້າກະສິກຳແມ່ນທ່ານເປັນຜູ້ຜະລິດເອງ) ເພື່ອມາເປັນປັດໄຈການຜະລິດ.

ຄຳຖາມທີສີ່: ແມ່ນຖາມກ່ຽວກັບຈຳນວນຊາວກະສິກອນ ຫຼື ຄົວເຮືອນ ທີ່ທຸລະກິດຂອງທ່ານໄດ້ຮັບຊື້ຜົນຜະລິດນຳ.

ຄຳຖາມທີຫ້າ: ແມ່ນເພື່ອເຂົ້າໃຈວ່າ ສິນຄ້າກະສິກຳທີ່ທຸລະກິດຂອງທ່ານຈັດຊື້ນຳຊາວກະສິກອນນັ້ນ ໄດ້ຖືກປູກຕາມຫຼັກການທີ່ເປັນມິດກັບດິນຟ້າອາກາດ ແລະ/ຫຼື ປາສະຈາກການທຳລາຍປ່າໄມ້ ຫຼື ບໍ່

I. ຂໍ້ມູນການດຳເນີນທຸລະກິດ

1.14 ເຂດພື້ນທີ່ການດຳເນີນງານ

ເນື້ອໃນສ່ວນນີ້ ແມ່ນເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈວ່າ ທຸລະກິດຂອງທ່ານມີການຈັດຊື້ສິນຄ້າກະສິກຳຈາກຊາວກະສິກອນ ທີ່ອາໄສ ແລະ ດຳເນີນການຜະລິດຢູ່ໃນບັນດາເມືອງເປົ້າໝາຍຂອງໂຄງການ ຫຼື ບໍ່. ກະລຸນາສຶກສາລາຍລະອຽດທັງໝົດຂອງບັນດາເມືອງເປົ້າໝາຍຂອງໂຄງການທີ່ຕິດຄັດໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ "ຄູ່ມືຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກອງທຶນສົມທົບ MGFA ກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂ, ມາດຕະຖານການຄັດເລືອກ ແລະ ຂັ້ນຕອນການສະໝັກ " ພ້ອມດ້ວຍກັບເອກະສານເຊີນຊວນຍື່ນຂໍສະເໜີໂຄງການ. ກະລຸນາລະບຸລາຍຊື່ບັນດາເມືອງເປົ້າໝາຍທັງໝົດ ທີ່ທ່ານໄດ້ມີການຈັດຊື້ພືດພັນນຳ.

1.15 ຄວາມສຳພັນກັບຊາວກະສິກອນ

ເນື້ອໃນສ່ວນນີ້ແມ່ນເພື່ອເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຮູບແບບການຮ່ວມມືທາງດ້ານວັດຖຸ ຫຼື ເຕັກນິກ ທີ່ທຸລະກິດຂອງທ່ານມີຮ່ວມກັບຊາວກະສິກອນ (ຖ້າມີ). ກະລຸນາໝາຍຕິກໃສ່ຫ້ອງທີ່ກົງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງຂອງທຸລະກິດທ່ານ. ທຸລະກິດຂອງທ່ານອາດມີການລົງທຶນຮ່ວມ ຫຼື ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການເພີ່ມຜົນຜະລິດຂອງຊາວກະສິກອນ ໂດຍຜ່ານການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານໂຄງລ່າງພື້ນຖານ, ປັດໄຈການຜະລິດ, ສິນເຊື່ອ ແລະ/ຫຼື ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານເຕັກນິກ.

ຖ້າຫາກທຸລະກິດຂອງທ່ານບໍ່ໄດ້ສະໜອງປັດໄຈການຜະລິດ ຫຼື ການບໍລິການໃດໆໃຫ້ແກ່ຊາວກະສິກອນ, ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຈັດຊື້ຜົນຜະລິດຈາກຊາວກະສິກອນ, ກະລຸນາເລືອກ "ບໍ່ມີ" . ສຳລັບການບໍລິການທັງໝົດ, ກະລຸນາໝາຍຕິກລະບຸວ່າທ່ານໄດ້ເກັບຄ່າບໍລິການນຳຊາວກະສິກອນ ຫຼື ບໍ່ (ບໍ່ວ່າຈະເປັນການຫັກລົບຈາກລາຄາຜົນຜະລິດທີ່ຮັບຊື້ ຫຼື ຮູບແບບອື່ນໆ), ຫຼື ທ່ານໄດ້ສະໜອງໃຫ້ເຂົາເຈົ້າໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ.

1.16 ສາຍພົວພັນທາງດ້ານພັນທະສັນຍາກັບຊາວກະສິກອນ

ເນື້ອໃນສ່ວນນີ້ ແມ່ນເພື່ອສ້າງຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບລັກສະນະຂອງສາຍພົວພັນທາງດ້ານພັນທະສັນຍາ ທີ່ທຸລະກິດຂອງທ່ານມີຮ່ວມກັບຊາວກະສິກອນ.

ຄຳຖາມທຳອິດ: ແມ່ນເພື່ອສຶກສາວ່າ ສາຍພົວພັນດັ່ງກ່າວເປັນແບບຊົ່ວຄາວ (ຊື້-ຂາຍເປັນຄັ້ງຄາວ) ຫຼື ເປັນແບບມີໂຄງຮ່າງການຮ່ວມມືທີ່ຊັດເຈນ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງມາເປັນເວລາຫຼາຍປີ.

ຄຳຖາມທີສອງ: ແມ່ນເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈວ່າ ສັນຍານັ້ນໄດ້ຖືກຕົກລົງກັນດ້ວຍປາກເປົ່າ, ເປັນລາຍລັກອັກສອນ (ມີເອກະສານຢັ້ງຢືນ), ຫຼື ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຜ່ານຕົວແທນທີ່ເຮັດວຽກໃຫ້ບໍລິສັດຂອງທ່ານ.

ນອກຈາກນີ້, ຍັງມີເນື້ອທີ່ວ່າງໄວ້ໃຫ້ທ່ານເພື່ອອະທິບາຍລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ ກ່ຽວກັບສາຍພົວພັນທາງດ້ານພັນທະສັນຍາຂອງທ່ານ.

1.17 ການຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານທຸລະກິດ

ກະລຸນາລະບຸວ່າ ທຸລະກິດຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານທຸລະກິດໃດໜຶ່ງຕາມລາຍຊື່ທີ່ລະບຸໄວ້ ຫຼື ບໍ່ ໂດຍການໝາຍຕິກໃສ່ປະເພດໃບຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານທຸລະກິດທີ່ທ່ານມີ ຫຼື ໝາຍຕິກໃສ່ຫ້ອງ "ບໍ່ມີ". ໃນກໍລະນີທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານປະເພດອື່ນໆ ທີ່ບໍ່ມີຢູ່ໃນລາຍຊື່ປະເພດມາດຕະຖານທຸລະກິດທີ່ລະບຸ, ກະລຸນາໝາຍຕິກໃສ່ຫ້ອງ "ອື່ນໆ" ແລະ ອະທິບາຍປະເພດຂອງໃບຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບ.

I. ຂໍ້ມູນການດຳເນີນທຸລະກິດ

1.18 ການນຳໃຊ້ບັນຊີທະນາຄານ

ກະລຸນາລະບຸວ່າ ທຸລະກິດຂອງທ່ານໄດ້ນຳໃຊ້ບັນຊີທະນາຄານ ເພື່ອເຮັດທຸລະກຳທາງດ້ານການເງິນຂອງທຸລະກິດ ຫຼື ບໍ່. ຖ້າມີ, ກະລຸນາລະບຸວ່າ ບັນຊີດັ່ງກ່າວແມ່ນໃນນາມຊື່ຂອງທຸລະກິດ ຫຼື ໃນນາມຊື່ບຸກຄົນ (ບັນຊີສ່ວນຕົວ).

ໃນກໍລະນີທີ່ທຸລະກິດຂອງທ່ານມີການນຳໃຊ້ບັນຊີທະນາຄານ, ກະລຸນາໝາຍຕິກໃສ່ຫ້ອງທີ່ກົງກັບສະພາບການນຳໃຊ້ຕົວຈິງຂອງທຸລະກິດທ່ານ, ລວມທັງລະບຸເປີເຊັນ (%) ຂອງລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ຜ່ານລະບົບທະນາຄານ.

ສຸດທ້າຍນີ້, ໃນກໍລະນີທີ່ທຸລະກິດຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກເພື່ອຮັບທຶນສົມທົບ, ອາດຈະມີເງື່ອນໄຂໃຫ້ທ່ານເປີດບັນຊີທະນາຄານໃໝ່ ເພື່ອນຳໃຊ້ສະເພາະວຽກງານທຶນສົມທົບດັ່ງກ່າວເທົ່ານັ້ນ. ກະລຸນາລະບຸວ່າ ທ່ານມີຄວາມພ້ອມທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂນີ້ໄດ້ ຫຼື ບໍ່.

1.19 ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ

ກະລຸນາອະທິບາຍຕາມຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງທ່ານເອງ. ພວກເຮົາພະຍາຍາມສຶກສາເພື່ອໃຫ້ຮູ້ວ່າ ເຈົ້າຂອງທຸລະກິດ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານຫຼັກແມ່ນໃຜ, ບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບມີຫຍັງແດ່, ວຽກງານທີ່ເຂົາເຈົ້າປະຕິບັດໃນແຕ່ລະມື້ແມ່ນຫຍັງ ແລະ ສາຍພົວພັນໃນການເຮັດວຽກລະຫວ່າງກັນນັ້ນເປັນຄືແນວໃດ.

ນອກຈາກນັ້ນ, ພວກເຮົາຕ້ອງການເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບ ພະນັກງານ ແລະ ບຸກຄົນອື່ນໆ ທີ່ເຮັດວຽກໃຫ້ກັບທຸລະກິດຂອງທ່ານວ່າ: ໜ້າທີ່ຫຼັກຂອງເຂົາເຈົ້າແມ່ນຫຍັງ, ມີປະສົບການ ຫຼື ຊ່ຽວຊານດ້ານໃດ, ເຂົາເຈົ້າໄດ້ຮ່ວມເຮັດວຽກກັບທ່ານມາເປັນເວລາດົນປານໃດແລ້ວ ແລະ ອື່ນໆ.

1.20 ສະຖານະພາບທາງດ້ານການເງິນ

ກະລຸນາສະໜອງຂໍ້ມູນປັດຈຸບັນໂດຍຫຍໍ້ ກ່ຽວກັບຊັບສິນຂອງທຸລະກິດ, ໜີ້ສິນ, ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍປະຈຳປີ ຫຼ້າສຸດ.

ຊັບສິນຂອງທຸລະກິດ: ແມ່ນລວມເອົາທຸກຊັບສິນທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ: ທີ່ດິນ ແລະ ສິ່ງປຸກສ້າງ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງຈັກ, ພາຫະນະ, ສິນຄ້າໃນສາງ, ໃບເກັບເງິນທີ່ຄ້າງຮັບ, ເງິນໃນບັນຊີທະນາຄານຂອງທຸລະກິດ ແລະ ເງິນສົດ. ຖ້າເປັນໄປໄດ້, ກະລຸນາລະບຸມູນຄ່າການຫຼຸ້ຍຫ້ຽນລວມຂອງຊັບສິນທີ່ກຳລັງນຳໃຊ້ຢູ່ ຫຼື ລະບຸປີທີ່ຄາດວ່າຈະມີການປ່ຽນແທນ/ຊື້ຊັບສິນໃໝ່.

ໜີ້ສິນ: ແມ່ນພັນທະໜີ້ສິນຕ່າງໆ ບໍ່ວ່າຈະເປັນ ໜີ້ຄ້າງຊຳລະຕໍ່ຜູ້ສະໜອງປັດໄຈການຜະລິດ (ລວມທັງຊາວກະສິກອນ), ເງິນກູ້ຢືມຈາກທະນາຄານ, ຫຼື ຄ່າງວດທີ່ຄ້າງຊຳລະສຳລັບການຊື້ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງຈັກ ຫຼື ພາຫະນະ.
ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ: ກະລຸນາສະໜອງບົດສະຫຼຸບພາບລວມຂອງສົກປີການດຳເນີນງານທີ່ເຕັມປີ ແລະ ຫຼ້າສຸດ

II. ບົດສະເໜີການລົງທຶນ / ໂຄງການ

2.1 ຊັບສິນທີ່ສ້າງມູນຄ່າ, ປັດໄຈການຜະລິດ ຫຼື ການບໍລິການ ໃນການລົງທຶນ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບ

ກະລຸນາຊ່ວຍໃຫ້ພວກເຮົາເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບແຜນການລົງທຶນຂອງທ່ານ ໂດຍການອະທິບາຍສິ່ງທີ່ທ່ານຕ້ອງການລົງທຶນ ແລະ ຜົນຜະລິດທີ່ຈະໄດ້ຮັບຈາກຊັບສິນ, ປັດໄຈການຜະລິດ ຫຼື ການບໍລິການດັ່ງກ່າວ. ກະລຸນາອະທິບາຍຄາດໝາຍຜົນໄດ້ຮັບຂອງການລົງທຶນໃຫ້ກວ້າງຂວາງເທົ່າທີ່ຈະເປັນໄປໄດ້, ເປັນຕົ້ນແມ່ນ: ຈຳນວນຊາວກະສິກອນທີ່ຈະຮັບຊື້ຜົນຜະລິດ, ປະລິມານ ຫຼື ຄຸນນະພາບຂອງປັດໄຈການຜະລິດທີ່ຈຳເປັນ; ການປ່ຽນແປງໃນຂະບວນການຜະລິດເພື່ອສ້າງມູນຄ່າເພີ່ມ, ຕະຫຼາດ ແລະ ກຸ່ມລູກຄ້າ; ຜົນກະທົບຕໍ່ລະດັບ ຫຼື ລະບົບການຜະລິດທີ່ມີຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ອື່ນໆ. ພວກເຮົາຂໍແນະນຳໃຫ້ທ່ານພັນລະນາການລົງທຶນໂດຍເນັ້ນໃສ່ການບັນລຸຕາມຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການເປັນຫຼັກ.

2.2 ງົບປະມານ

ພວກເຮົາຈະປະເມີນ ແລະ ເຮັດຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບ ຍອດລວມງົບປະມານທັງໝົດ ທີ່ຈຳເປັນສຳລັບການລົງທຶນ ແລະ ຍອດລວມຂອງລາຍຈ່າຍ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມເງື່ອນໄຂຂອງການລົງທຶນດັ່ງກ່າວ. ຢູ່ໃນເອກະສານພາບລວມຂອງມາດຖານການຄັດເລືອກ, ຂັ້ນຕອນການສະໝັກ ແລະ ການຄັດເລືອກຂອງ ກອງທຶນສົມທົບ (ເຊິ່ງເປັນເອກະສານຄັດຕິດມານຳ ແຈ້ງການເຊີນຍື່ນບົດສະເໜີໂຄງການ) ໄດ້ລະບຸລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບປະເພດການລົງທຶນ ແລະ ລາຍຈ່າຍທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມເງື່ອນໄຂໄວ້ຢ່າງຊັດເຈນ. ພວກເຮົາຂໍແນະນຳໃຫ້ທ່ານສຶກສາລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ ໂດຍສະເພາະແມ່ນໃນຫົວຂໍ້ທີ 5.2, 5.3 ແລະ 5.4 ເນື່ອງຈາກມີເນື້ອໃນສຳຄັນກ່ຽວກັບລາຍຈ່າຍທີ່ສາມາດລວມເຂົ້າໃນງົບປະມານການລົງທຶນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກກອງທຶນສົມທົບ. ທັງນີ້, ທ່ານສາມາດນຳໃຊ້ ແບບຟອມງົບປະມານການລົງທຶນ (ຮູບແບບ Excel) ທີ່ທາງໂຄງການໄດ້ສະໜອງໃຫ້ ເພື່ອຊ່ວຍໃນການແຍກລາຍລະອຽດ ແລະ ຄິດໄລ່ງົບປະມານ

ໃນແບບຟອມງົບປະມານ, ກະລຸນາລະບຸລາຍລະອຽດຂອງລາຍການລົງທຶນ (ສິ່ງທີ່ທ່ານຕ້ອງການຊື້) ໃນຊ່ອງທີ 2; ໃນຊ່ອງທີ 3 ໃຫ້ລະບຸລາຄາທີ່ທ່ານຕ້ອງຈ່າຍສຳລັບລາຍການລົງທຶນດັ່ງກ່າວ ຕາມສະກຸນເງິນທີ່ຊື້ຕົວຈິງ; ໃນຊ່ອງທີ 4 ແມ່ນຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ (VAT); ໃນຊ່ອງທີ 5 ແມ່ນລາຄາສຸດທິທີ່ທ່ານຕ້ອງຈ່າຍສຳລັບລາຍການລົງທຶນ ຕາມສະກຸນເງິນທີ່ຊື້ຕົວຈິງ; ໃນຊ່ອງທີ 6 ແມ່ນອັດຕາແລກປ່ຽນເພື່ອຄິດໄລ່ລາຄາສຸດທິໃຫ້ເປັນສະກຸນເງິນ (ກີບ) ເຊິ່ງຈະສະແດງຜົນໃນຊ່ອງທີ 7. ສຳລັບຊ່ອງທີ 8 ແມ່ນໃຫ້ລະບຸວັນທີຂອງລາຄາທີ່ໄດ້ສະເໜີມາ ແລະ ໃຫ້ລະບຸວ່າທ່ານໄດ້ຮັບໃບສະເໜີລາຄາເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ເປັນພຽງການຕົກລົງດ້ວຍວາຈາ. ງົບປະມານດັ່ງກ່າວຄວນລວມເອົາທຸກລາຍຈ່າຍທີ່ຈຳເປັນສຳລັບການລົງທຶນ ແລະ ໃຫ້ແຍກລາຍຈ່າຍທີ່ຖືວ່າຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບ. ສ່ວນລາຍຈ່າຍ ຫຼື ການຊຳລະບໍ່ນອນຢູ່ໃນເງື່ອນໄຂຂອງທຶນສົມທົບ ແມ່ນສາມາດລະບຸໄວ້ໃນແຖວທີ 5 ພາຍໃຕ້ຫົວຂໍ້ 'ລາຍຈ່າຍທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບການລົງທຶນ'. ຫາກທ່ານມີຂໍ້ສົງໄສ, ພວກເຮົາຂໍແນະນຳໃຫ້ທ່ານຕິດຕໍ່ສອບຖາມຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມໄດ້ທີ່ໜ່ວຍງານປະສານງານຂອງ ກອງທຶນສມົທົບ ເພື່ອຂໍຄຳແນະນຳເພີ່ມຕື່ມ.

2.3 ແຫຼ່ງທຶນສຳລັບການລົງທຶນ

ຖ້າຫາກການສະໝັກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານກອງທຶນສົມທົບ ແລະ ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກໃຫ້ເປັນຜູ້ຮັບທຶນ, ທາງໂຄງການຈະເບີກຈ່າຍທຶນຄືນໃຫ້ກໍຕໍ່ເມື່ອທ່ານໄດ້ຊຳລະມູນຄ່າການລົງທຶນນັ້ນໄປກ່ອນແລ້ວ. ນັ້ນໝາຍຄວາມວ່າທ່ານໃນນາມຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດກະສິກຳ ຈະຕ້ອງມີທຶນພຽງພໍເພື່ອຊຳລະໃຫ້ແກ່ການລົງທຶນທັງໝົດລ່ວງໜ້າ. ຄຳຖາມນີ້ ແມ່ນເພື່ອໃຫ້ພວກເຮົາໝັ້ນໃຈວ່າ ທ່ານມີງົບປະມານພຽງພໍແທ້ ຫຼື ມີຄວາມຈຳເປັນທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຈັດຫາແຫຼ່ງທຶນເພີ່ມເຕີມຈາກພາຍນອກ (ເຊັ່ນ: ກູ້ຢືມຈາກທະນາຄານ). ກະລຸນາລະບຸຈຳນວນເງິນທຶນຕົວຈິງ ທີ່ທ່ານມີຄວາມພ້ອມແລ້ວສຳລັບການລົງທຶນ ເປັນສະກຸນເງິນ (ກີບ)

II. ບົດສະເໜີການລົງທຶນ / ໂຄງການ

2.4 ການສະເໜີຂໍທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ

ກະລຸນາລະບຸຍອດລວມຂອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ທີ່ທ່ານຕ້ອງການສະເໜີຂໍເປັນສະກຸນເງິນກີບ (ກີບ). ຈຳນວນເງິນດັ່ງກ່າວ ຈະຕ້ອງບໍ່ເກີນ 50% ຂອງຍອດລວມງົບປະມານທັງໝົດ ສຳລັບການລົງທຶນໃນຄັ້ງນີ້.

2.5 ຜົນກະທົບໃນການດຳເນີນງານ ກ່ຽວກັບດ້ານຜະລິດຕະພັນ, ຕະຫຼາດ ແລະ ລູກຄ້າ

ການລົງທຶນໃດໜຶ່ງ ມັກຈະນຳໄປສູ່ການປ່ຽນແປງໃນຂະບວນການດຳເນີນງານຫຼັກຂອງທຸລະກິດ. ການຜະລິດ ຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ສິນຄ້າໃໝ່ອອກມາ ອາດຈະມີຕະຫຼາດ ຫຼື ກຸ່ມຜູ້ຊື້ທີ່ແຕກຕ່າງໄປຈາກເດີມ, ລວມທັງຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການໃໝ່ໆ. ນອກຈາກນັ້ນ, ອາດຈະມີການອອກແບບ ຮູບແບບການຕະຫຼາດ ແລະ ການບໍລິການຈັດສົ່ງໃໝ່ ຊຶ່ງອາດຕ້ອງໄດ້ນຳໃຊ້ຮູບແບບການຈັດສົ່ງ, ການຂົນສົ່ງ ແລະ ການຊຳລະເງິນທີ່ແຕກຕ່າງໄປຈາກເກົ່າ. ກະລຸນາພັນລະນາຕາມຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງທ່ານ ກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງທີ່ສຳຄັນໃນການດຳເນີນງານທຸລະກິດຂອງທ່ານ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນຈາກແຜນການລົງທຶນໃນຄັ້ງນີ້.

2.6 ຜົນກະທົບຕໍ່ປັດໄຈການຜະລິດທີ່ຈຳເປັນ

ຕົວຢ່າງ: ຫາກການລົງທຶນນຳໄປສູ່ການຂະຫຍາຍກຳລັງການຜະລິດ, ສິ່ງນີ້ອາດສົ່ງຜົນໃຫ້ມີຄວາມຕ້ອງການຜົນຜະລິດກະສິກຳຈາກຊາວກະສິກອນເພື່ອມາເປັນປັດໄຈການຜະລິດໃນປະລິມານທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ. ອີກຕົວຢ່າງໜຶ່ງ, ໃນກໍລະນີທີ່ມີການລົງທຶນເພື່ອເພີ່ມຂັ້ນຕອນການປຸງແຕ່ງໃຫ້ເລິກເຊິ່ງຂຶ້ນ, ທຸລະກິດຂອງທ່ານອາດມີຄວາມຕ້ອງການຜົນຜະລິດທີ່ຜ່ານການກະກຽມເບື້ອງຕົ້ນຈາກຊາວກະສິກອນ, ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ການປອກເປືອກ, ການຕາກແຫ້ງ ຫຼື ການຕັດແຕ່ງ. ກະລຸນາພັນລະນາຕາມທັດສະນະຂອງທ່ານ ກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງທາງດ້ານປະລິມານ, ຄຸນນະພາບ ຫຼື ຄວາມຕໍ່ເນື່ອງຂອງຄວາມຕ້ອງການຜົນຜະລິດ ແລະ ປັດໄຈການຜະລິດຈາກຊາວກະສິກອນ.

2.7 ຜົນກະທົບຕໍ່ລະບົບຕ່ອງໂສ້ມູນຄ່າ ສິນຄ້າກະສິກຳ ທີ່ຢູ່ໃນບັນຊີຂາວ (WHITELIST)

ຈຸດປະສົງແມ່ນເພື່ອໃຫ້ທ່ານພັນລະນາວ່າ ແຜນການລົງທຶນດັ່ງກ່າວ ຈະສ້າງຜົນກະທົບທາງບວກຕໍ່ຫ່ວງໂສ້ມູນຄ່າກະສິກຳທີ່ນອນໃນບັນຊີຂາວ (Whitelist) ແນວໃດ, ການມີສ່ວນຮ່ວມໃນການສ້າງສາຍພົວພັນທາງດ້ານການຄ້າທີ່ຕ່າງຝ່າຍຕ່າງໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຮ່ວມກັບຊາວກະສິກອນ, ແລະ ການຊຸກຍູ້ການຜະລິດກະສິກຳທີ່ມີຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ປາສະຈາກການທຳລາຍປ່າ ຫຼື ການມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຫຼຸດຜ່ອນການເຊື່ອມໂຊມຂອງປ່າໄມ້, ການທຳລາຍປ່າ ແລະ ການປ່ອຍອາຍພິດເຮືອນແກ້ວ (GHG). ກະລຸນາອະທິບາຍຕື່ມວ່າ ການລົງທຶນນີ້ຈະມີສ່ວນຮ່ວມ ຫຼື ສົ່ງຜົນຕໍ່ການປ່ຽນແປງການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ການສູນເສຍຄວາມຫຼາກຫຼາຍທາງຊີວະນາໆພັນ ຫຼື ຜົນກະທົບອື່ນໆ ທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຄືແນວໃດ. ສຸດທ້າຍ, ກະລຸນາລະບຸຈຳນວນຄົວເຮືອນຊາວກະສິກອນ ແລະ ເນື້ອທີ່ດິນ (ເຮັກຕາ) ທີ່ຈະມີສ່ວນຮ່ວມໃນການເຮັດກະສິກຳທີ່ມີຄວາມຍືນຍົງ ແລະ ປາສະຈາກການທຳລາຍປ່າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການລົງທຶນຂອງທ່ານ.

II. ບົດສະເໜີການລົງທຶນ / ໂຄງການ

2.8 ການຄາດຄະເນທາງດ້ານການເງິນ

ການລົງທຶນ ຄວນຈະສ້າງຜົນກະທົບທາງບວກໃຫ້ແກ່ຜົນໄດ້ຮັບທາງດ້ານການເງິນຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດກະສິກຳ. ກະລຸນາພັນລະນາການປ່ຽນແປງລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍ ແລະ ຄ່າຫຼຸ້ຍຫ້ຽນຂອງຊັບສິນ ທີ່ທ່ານຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນຈາກຜົນຂອງການລົງທຶນ ຢ່າງໜ້ອຍໃນໄລຍະ 24 ເດືອນທຳອິດ. ສິ່ງທີ່ພວກເຮົາໃຫ້ຄວາມສົນໃຈເປັນພິເສດ ແມ່ນບົດວິເຄາະທີ່ເປັນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການຄາດຄະເນການປ່ຽນແປງຂອງລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ, ລວມທັງສົມມຸດຕິຖານຕ່າງໆ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການວິເຄາະດັ່ງກ່າວ. ຕົວຢ່າງ: ຂໍ້ມູນນີ້ອາດກ່ຽວຂ້ອງກັບ (ການເພີ່ມຂຶ້ນ) ຂອງຈຳນວນ ແລະ (ການສູງຂຶ້ນ) ຂອງລາຄາສິນຄ້າທີ່ຂາຍອອກ, ຫຼື ຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການຫຼຸດຜ່ອນຕົ້ນທຶນ, ຕະຫຼອດຮອດປັດໄຈຕ່າງໆ ທີ່ຈຳເປັນເພື່ອໃຫ້ບັນລຸຜົນປະໂຫຍດເຫຼົ່ານັ້ນ.

2.9 ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນ

ກະລຸນາພັນລະນາບັນດາຄວາມສ່ຽງຕ່າງໆ ທີ່ທ່ານເຫັນວ່າອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການລົງທຶນ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ຄາດໄວ້ສຳລັບຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດກະສິກຳຂອງທ່ານ (ຖ້າມີ). ສຳລັບແຕ່ລະປັດໄຈຄວາມສ່ຽງ, ກະລຸນາລະບຸວິທີການທີ່ທ່ານຈະນຳໃຊ້ ເພື່ອລຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງດັ່ງກ່າວ. ໂດຍທ່ານສາມາດຕັ້ງຄຳຖາມເພື່ອວິເຄາະຫາຂໍ້ມູນ ດັ່ງນີ້: 1. ມີສິ່ງໃດແດ່ທີ່ອາດຈະຜິດພາດ ຫຼື ກາຍເປັນບັນຫາ (ຄວາມສ່ຽງ); 2. ທ່ານຈະມີມາດຕະການແນວໃດ ເພື່ອປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ບັນຫາດັ່ງກ່າວເກີດຂຶ້ນ; 3. ທ່ານຈະມີມາດຕະການແກ້ໄຂແນວໃດ ຫາກມີບັນຫາເກີດຂຶ້ນ (ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນ).

2.10 ໄລຍະເວລາການລົງທຶນ

ກະລຸນາລະບຸຂັ້ນຕອນ, ກິດຈະກຳ ແລະ ກອບເວລາຕົວຈິງ ທີ່ທ່ານຄາດວ່າຈະນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການກະກຽມ, ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ການເລີ່ມດຳເນີນງານຕົວຈິງຂອງການລົງທຶນ ໃຫ້ລະອຽດທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ຈະເຮັດໄດ້ ໂດຍນຳໃຊ້ແບບຟອມກອບເວລາການລົງທຶນ (Investment Timeline) ທີ່ໄດ້ສະໜອງໃຫ້. ທັງນີ້, ເນື່ອງຈາກຂັ້ນຕອນຕ່າງໆ ອາດຕ້ອງໃຊ້ເວລາພໍສົມຄວນ ນັບຕັ້ງແຕ່ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ໃບສະເໜີລາຄາ, ການຈັດຊື້, ການຈັດສົ່ງ, ການຕິດຕັ້ງ, ການເລີ່ມນຳໃຊ້ຄັ້ງທຳອິດ ຈົນໄປເຖິງຂັ້ນຕອນການຂາຍຜະລິດຕະພັນໃໝ່ໃນຊຸດທຳອິດ.

2.11 ຄວາມຕ້ອງການໃນການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດ

ດັ່ງທີ່ທ່ານໄດ້ຊາບແລ້ວວ່າ, ໂຄງການມີການສະໜອງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານເຕັກນິກໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ ໃຫ້ແກ່ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດກະສິກຳ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກໃຫ້ຮັບທຶນສົມທົບຈາກ ກອງທຶນສົມທົບ. ການຊ່ວຍເຫຼືອດັ່ງກ່າວ ແມ່ນຈະເນັ້ນໃສ່ຄວາມຕ້ອງການໃນການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດສະເພາະດ້ານຂອງຜູ້ຮັບທຶນ. ດ້ວຍເຫດນັ້ນ, ພວກເຮົາຈຶ່ງຂໍຄວາມຮ່ວມມືຈາກທ່ານ ໃນການປະເມີນຕົນເອງຢ່າງລະອຽດ ແລະ ຕາມຄວາມເປັນຈິງ ກ່ຽວກັບຂີດຄວາມສາມາດທີ່ທ່ານເຫັນວ່າ ທຸລະກິດກະສິກຳຂອງທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບການພັດທະນາຫຼາຍທີ່ສຸດ ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸຜົນສຳເລັດ. ກະລຸນາພັນລະນາເຖິງຄວາມຕ້ອງການໃນການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດເຫຼົ່ານັ້ນ ລວມທັງວິທີການທີ່ທ່ານເຫັນວ່າມີປະສິດທິຜົນທີ່ສຸດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດດັ່ງກ່າວ ຕາມທັດສະນະຂອງທ່ານ.

II. ບົດສະເໜີການລົງທຶນ / ໂຄງການ

2.12 ການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດພຽງຢ່າງດຽວ

ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ສະເໜີວ່າ ບົດສະເໜີຂໍທຶນສົມທົບຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຂອງທ່ານ ອາດຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກ. ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວ, ທ່ານຍັງມີຄວາມສົນໃຈທີ່ຈະຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນດ້ານການພັດທະນາທຸລະກິດ ທີ່ທາງໂຄງການຈັດຫາໃຫ້ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າຫຼືບໍ່ ?

2.13 ເງື່ອນໄຂຕ່າງໆ

ພາກສ່ວນນີ້ປະກອບດ້ວຍບັນດາເງື່ອນໄຂຕ່າງໆ ສໍາລັບຜູ້ສະໝັກ ແລະ ຜູ້ຮັບທຶນຈາກ ກອງທຶນສົ່ງເສີມທຸລະກິດກະສິກໍາ. ກະລຸນາທົບທວນແຕ່ລະເງື່ອນໄຂຢ່າງລະອຽດ ແລະ ໝາຍຕິກໃສ່ຫ້ອງວ່າງ ໃນກໍລະນີທີ່ທ່ານຍອມຮັບ ແລະ ເຫັນດີຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງກ່າວ.